



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411

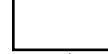
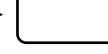
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Dasar Hukum	Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1118/2025
	Tanggal Pembuatan	: 22 Oktober 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 22 Oktober 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Keterkaitan	Kualifikasi Pelaksana	Peralatan/Perlengkapan
	1. Memahami tugas pokok dan fungsi Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan; 2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Renstra 3. Mengetahui dokumen perencanaan Instansi 4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengendalian dokumen 5. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja 6. Mengetahui analisis data menggunakan Microsoft excel 7. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"	1. ATK 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet 4. Renstra 5. Laporan Realisasi Keuangan 6. Dokumen Perjanjian Kinerja
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP evaluasi akuntabilitas kinerja tidak berjalan sebagaimana mestinya maka evaluasi akuntabilitas kinerja BBKK Medan tidak terlaksana.	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan	

SOP: EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Waktu			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag ADUM	Tim SKI	Tim LAKIP	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menugaskan Tim LAKIP untuk melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Disposisi Surat	10	Nota Dinas	
2.	Melakukan rapat persiapan internal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Undangan Rapat	120	Notulen Rapat	
3.	Mengumpulkan data kedalam link Gdrive, mengolah dan menganalisis capaian kinerja instansi seluruh indikator pada setiap tim kerja dan subbag adum					LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	240	LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	
4.	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja menggunakan alat bantu Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)					LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	240	Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)	
5.	Melakukan Input Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)	240	Laporan Hasil Evaluasi	
6.	Melakukan pengesahan terhadap Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		TIDAK			Laporan Hasil Evaluasi	30	Laporan Hasil Evaluasi	
7.	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)"		YA			Laporan Hasil Evaluasi	10	Laporan Hasil Evaluasi	