





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

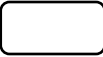

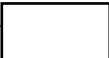
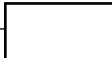
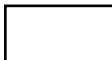
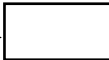
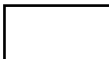
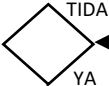

EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

2025

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

<div><p>DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT</p><p>BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN</p></div>	Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1118/2025
	Tanggal Pembuatan	: 22 Oktober 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 22 Oktober 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP		: EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;2. Undang-undang Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 20253. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;4. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP;5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaaan Kesehatan.		<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas pokok dan fungsi Balai Besar Kekarantinaaan Kesehatan Medan;2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Renstra3. Mengetahui dokumen perencanaan Instansi4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengendalian dokumen5. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja6. Mengetahui analisis data menggunakan Microsoft excel7. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
		<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Komputer/Laptop3. Jaringan Internet4. Renstra5. Laporan Realisasi Keuangan6. Dokumen Perjanjian Kinerja
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP evaluasi akuntabilitas kinerja tidak berjalan sebagaimana mestinya maka evaluasi akuntabilitas kinerja BBKK Medan tidak terlaksana.		Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaaan Kesehatan Medan

SOP: EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Waktu			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag ADUM	Tim SKI	Tim LAKIP	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menugaskan Tim LAKIP untuk melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Disposisi Surat	10	Nota Dinas	
2.	Melakukan rapat persiapan internal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Undangan Rapat	120	Notulen Rapat	
3.	Mengumpulkan data kedalam link Gdrive, mengolah dan menganalisis capaian kinerja instansi seluruh indikator pada setiap tim kerja dan subbag adum					LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	240	LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	
4.	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja menggunakan alat bantu Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)					LAKIP dan Data Dukung Kertas Kerja Evaluasi (KKE)	240	Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)	
5.	Melakukan Input Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Kertas Kerja Evaluasi (KKE) dan Lembar Kerja Evaluasi (LKE)	240	Laporan Hasil Evaluasi	
6.	Melakukan pengesahan terhadap Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					Laporan Hasil Evaluasi	30	Laporan Hasil Evaluasi	
7.	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)"					Laporan Hasil Evaluasi	10	Laporan Hasil Evaluasi	